

Impresoras Fiscales HASAR (IFH) 2da. Generación (2G) RG AFIP Nº 3561/13, Controladores Fiscales Nueva Tecnología

INICIALIZACIÓN FISCAL

Este procedimiento no requiere de ninguna aplicación, y puede ser realizado en forma directa por el contribuyente, u opcionalmente por el técnico fiscal autorizado. Los pasos a realizar requieren acceso por red a la impresora fiscal 2G, y vía internet al sitio oficial de AFIP.

Acceso al sitio oficial de AFIP

Se accede con clave fiscal, y requiere que el contribuyente esté adherido a dos servicios:

1. Administración de puntos de venta y domicilios.
2. Gestión de controladores fiscales.



Con el navegador de internet, acceder a:
<http://www.afip.gob.ar/sitio/externos/>

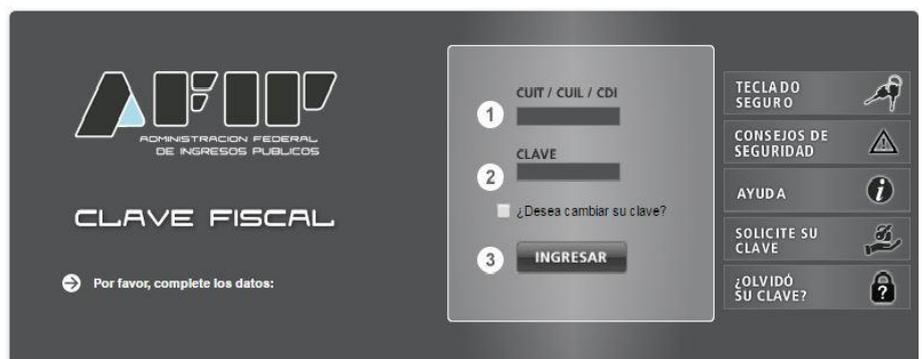


FIG. 1

FIG. 2

El primer paso a realizar es la declaración de números de puntos de venta, consecutivos, comenzando por el número 1, o el siguiente al último declarado previamente. Esta declaración se hace ingresando al servicio *Administración de puntos de venta y domicilios* (ver **FIG. 3 y 4** en la página siguiente), *menú principal, ABM*.

El botón *Agregar* es el que debe utilizarse para ingresar cada número de punto de venta nuevo.

Finalizada la carga de números de punto de venta, abandonar este servicio para ingresar al otro servicio de interés: *Gestión de controladores fiscales*, *menu Gestión controladores fiscales*, opción *ABM*. Se verá una pantalla similar a la **FIG. 5** (ver página 3).

Seleccionar la opción *Nueva generación* y presionar el botón *Cargar SAF*.

En este punto se debe tener acceso a la interfaz web de la impresora fiscal 2G, para extraer la SAF (Solicitud de Alta Fiscal) y copiarla en la ventana abierta del servicio de AFIP (ver **FIG. 15**, página 8).

Cargada la SAF, se pasa al siguiente punto del procedimiento de alta fiscal en el sitio de AFIP (ver **FIG. 6**, página 3).

Listado de Puntos de Venta

Filtro.. Orden..

Página: 1 de 147 Tamaño de página: 10 Total registros: 1466

	Número	Nombre de Fantasía	Sistema	Baja
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Seleccione un registro para ver más opciones

Ir

Agregar.. Imprimir listado..

Volver

FIG. 3

Alta de Punto de Venta

?

ATENCIÓN: EN CASO QUE NO SE VISUALICE EL DOMICILIO DEBERA CONCURRIR A LA DEPENDENCIA A REGULARIZAR LA SITUACION.

Número:

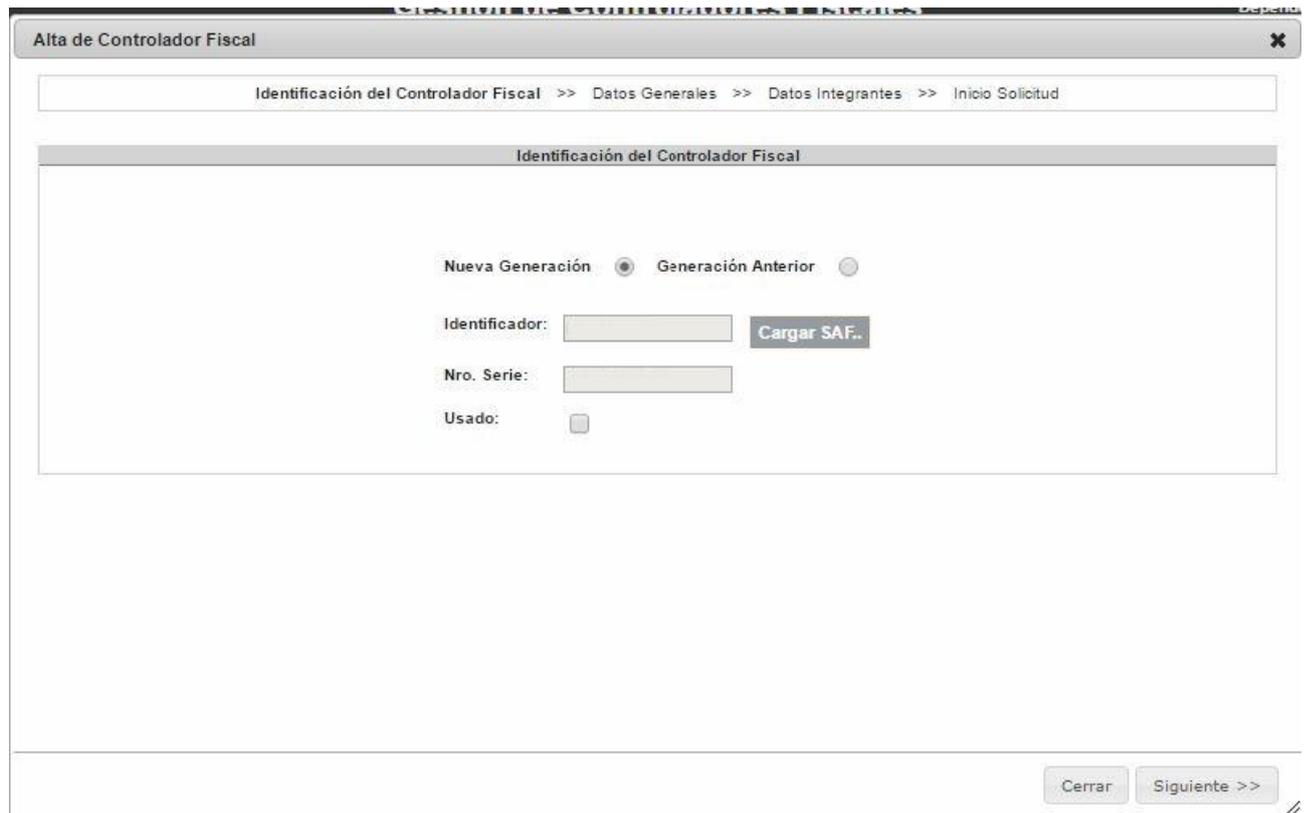
Nombre Fantasía:

Sistema:

Nuevo domicilio:

Aceptar Cancelar

FIG. 4



Alta de Controlador Fiscal

Identificación del Controlador Fiscal >> Datos Generales >> Datos Integrantes >> Inicio Solicitud

Identificación del Controlador Fiscal

Nueva Generación Generación Anterior

Identificador:

Nro. Serie:

Usado:

FIG. 5



Alta de Controlador Fiscal

Identificación del Controlador Fiscal >> Datos Generales >> Datos Integrantes >> Inicio Solicitud

Datos Integrantes

Empresa Comercializadora:

Técnico Autorizado:

Pto. de Venta:

Precinto:

Alta de Controlador Fiscal

 Enviando datos

FIG. 6

Como empresa comercializadora se debe seleccionar la empresa que concretó la venta.

El técnico autorizado se puede omitir.

El número de punto de venta deberá seleccionarse de la lista de declarados mediante el servicio *Administración de puntos de venta y domicilios*.

El número de precinto debe ser el correspondiente al que se encuentra colocado en la impresora fiscal 2G cuya alta fiscal se está tramitando.

Finalizada esta parte del procedimiento de alta fiscal se podrá imprimir el acuse de recibo correspondiente.

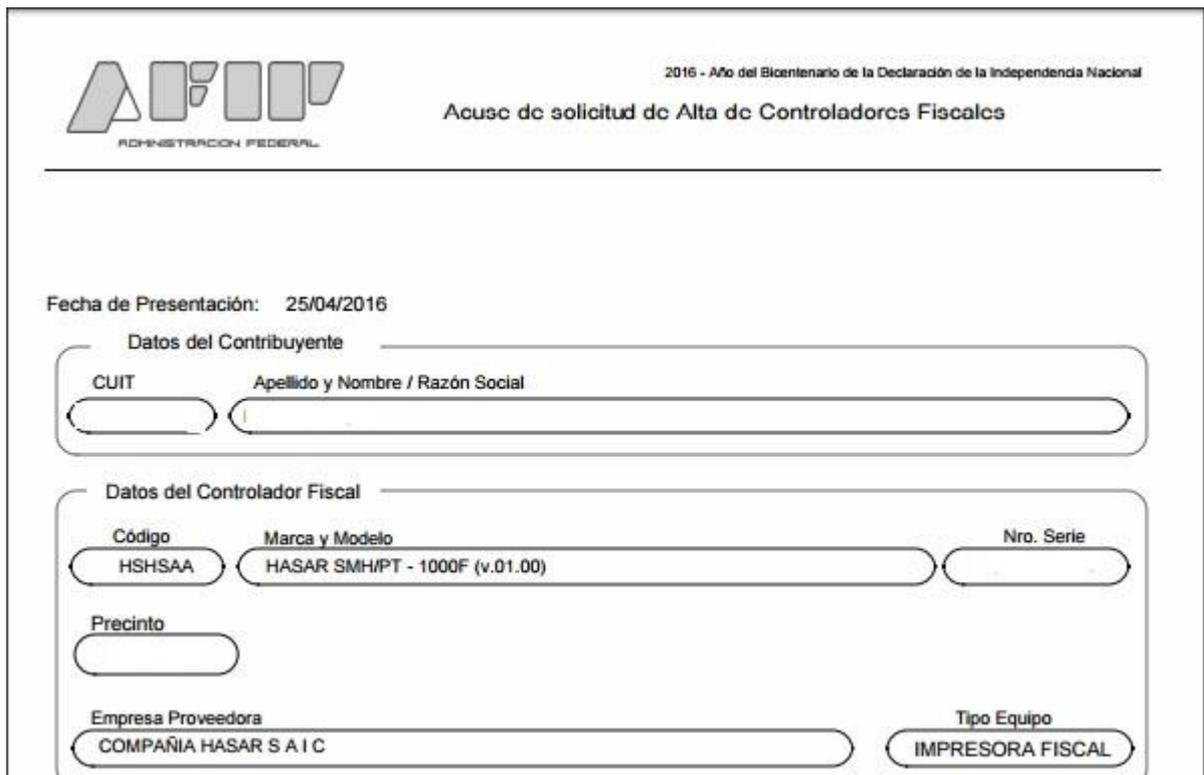
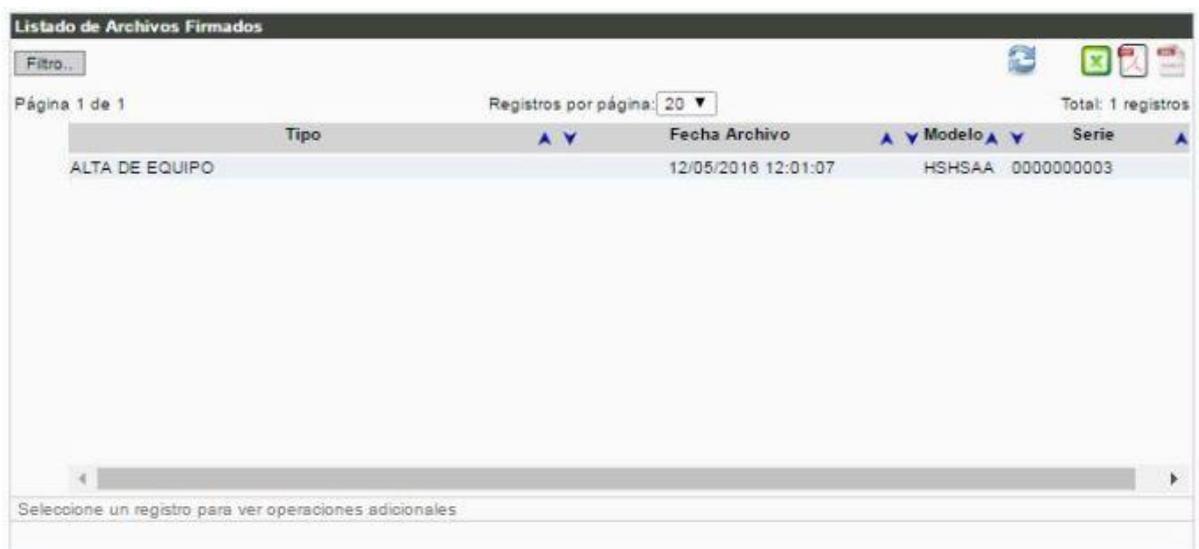


FIG. 7

En este punto se debe esperar que AFIP retorne la CAF (Confirmación de Alta Fiscal), para poder cargarla en la interfaz web de la impresora fiscal 2G (ver página 8).

La espera de la CAF puede abarcar varias horas. Se entiende por espera a realizar con cierta frecuencia la consulta de recepción de la CAF. Es decir:

1. Ingresar al servicio de AFIP, *Gestión de controladores fiscales*, menú *Notificaciones e impresión*, opción *Archivos firmados*.



Tipo	Fecha Archivo	Modelo	Serie
ALTA DE EQUIPO	12/05/2016 12:01:07	HSHSAA	0000000003

FIG. 8

2. Seleccionar de la lista la impresora fiscal 2G de la cual se espera recibir la CAF, y presionar el botón *Ver archivo*. Si la CAF está disponible se visualizará en la ventana (ver **FIG. 9**) y deberá copiarse en la interfaz web de la impresora fiscal 2G.

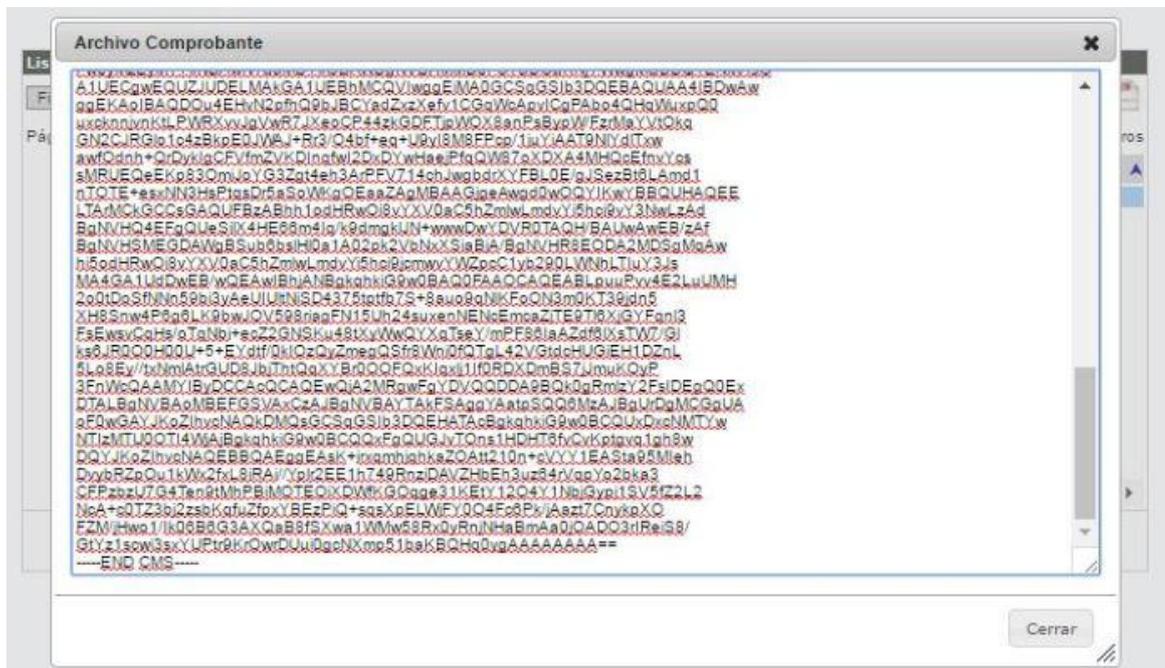


FIG. 9

Acceso a la interfaz web de la impresora fiscal 2G

Como se ha visto en las páginas anteriores, hay dos puntos de contacto entre la interfaz web de la impresora fiscal 2G, y el servicio de *Gestión de controladores fiscales* de AFIP. Ambos puntos involucran un traspaso de mensajes:

1. SAF: Solicitud de Alta Fiscal. Desde la interfaz web de la impresora fiscal 2G al servicio *Gestión de controladores fiscales*.
2. CAF: Confirmación de Alta Fiscal. Desde el servicio de *Gestión de controladores fiscales* a la interfaz web de la impresora fiscal 2G.

Por exigencia de la normativa fiscal vigente, todas las impresoras fiscales 2G deben salir de fábrica con la dirección de IP: 192.168.1.1. Por lo tanto, de ser necesario modificarla para que se identifique como un nodo más en la red del contribuyente, se dispone para tal fin de la herramienta **hfl_test.exe**.

- Conectar la impresora fiscal 2G, vía cable serie (RS-232 o USB), a la PC.
- Ejecutar: **hfl_test serial 1** (suponiendo conexión al COM 1).
- Ir a la tercera pantalla de menús de la aplicación.
- Seleccionar la opción 32 - *Cargar parámetros de configuración de red ethernet*.
- Ingresar la nueva configuración: dirección IP, máscara de red, y puerto de enlace (gateway).

Si la operación es exitosa, se verá el mensaje correspondiente en la ventana de la herramienta (ver secuencia de imágenes de la página siguiente).

Para abandonar la aplicación se debe presionar la tecla [ESC].

Finalizada la configuración de parámetros de red estamos en condiciones de acceder a la interfaz web de la impresora fiscal 2G, mediante un navegador de internet.

```

C:\Windows\system32\cmd.exe - hfl serial 15
serial@COM15:9600      Hasar SMH/PT-1000F U: 01.00      Página 1/5
-----
0. Bajadas
 01 - Obtener primer bloque de registro de memoria de auditoría electrónica
 02 - Obtener resto de bloques de registro de memoria de auditoría electrónica
 03 - Obtener primer paquete de información de documento
 04 - Obtener resto de paquetes de información de documentos
 05 - Obtener primer paquete de información de archivo log
 06 - Obtener resto de paquetes de información de archivo log interno
 07 - Obtener primer bloque de reporte electrónico
 08 - Obtener siguiente bloque de reporte electrónico

1. Cierres
 10 - Cierre 'X' <detalle de ventas>/'Z' <jornada fiscal>
 11 - Reporte de auditoría por fechas
 12 - Reporte de auditoría por número de zeta
 13 - Capacidad restante de zetas
 14 - Obtener rango de cierres zeta para un cierto rango de fechas
 15 - Obtener rango de fechas para un cierto rango de Cierres 'Z'

Opción: _

```

FIG. 10

```

C:\Windows\system32\cmd.exe - hfl serial 15
serial@COM15:9600      Hasar SMH/PT-1000F U: 01.00      Página 3/5
-----
3. Configuración
 32 - Cargar parámetros de configuración de red ethernet
 33 - Obtener parámetros de configuración de red ethernet
 34 - Cargar configuración del servidor de e-mail <SMTP>
 35 - Leer configuración del servidor de e-mail <SMTP>
 36 - Configuración del controlador fiscal por parámetros
 37 - Consulta de configuración general
 38 - Consulta de Capacidades

4. Consultas
 40 - Solicitar información del primer bloque de informe Z
 41 - Solicitar información del primer bloque de memoria de trabajo
 42 - Solicitar información del primer bloque de acumulados de un comprobante

 43 - Solicitar información del siguiente bloque de informe Z, memoria de
      trabajo o acumulados de un comprobante

5. Datos Adicionales
 50 - Cargar el logo del cliente
 51 - Eliminar logotipo del emisor
 52 - Cargar datos del comprador

```

FIG. 11

```

C:\Windows\system32\cmd.exe - hfl serial 15
ConfigurarRed - Cargar parámetros de configuración de red ethernet
Dirección IP:
Máscara:
Gateway:

Resultado:
Estado de impresora: OK
Estado fiscal: OK
No hay campos de respuesta.

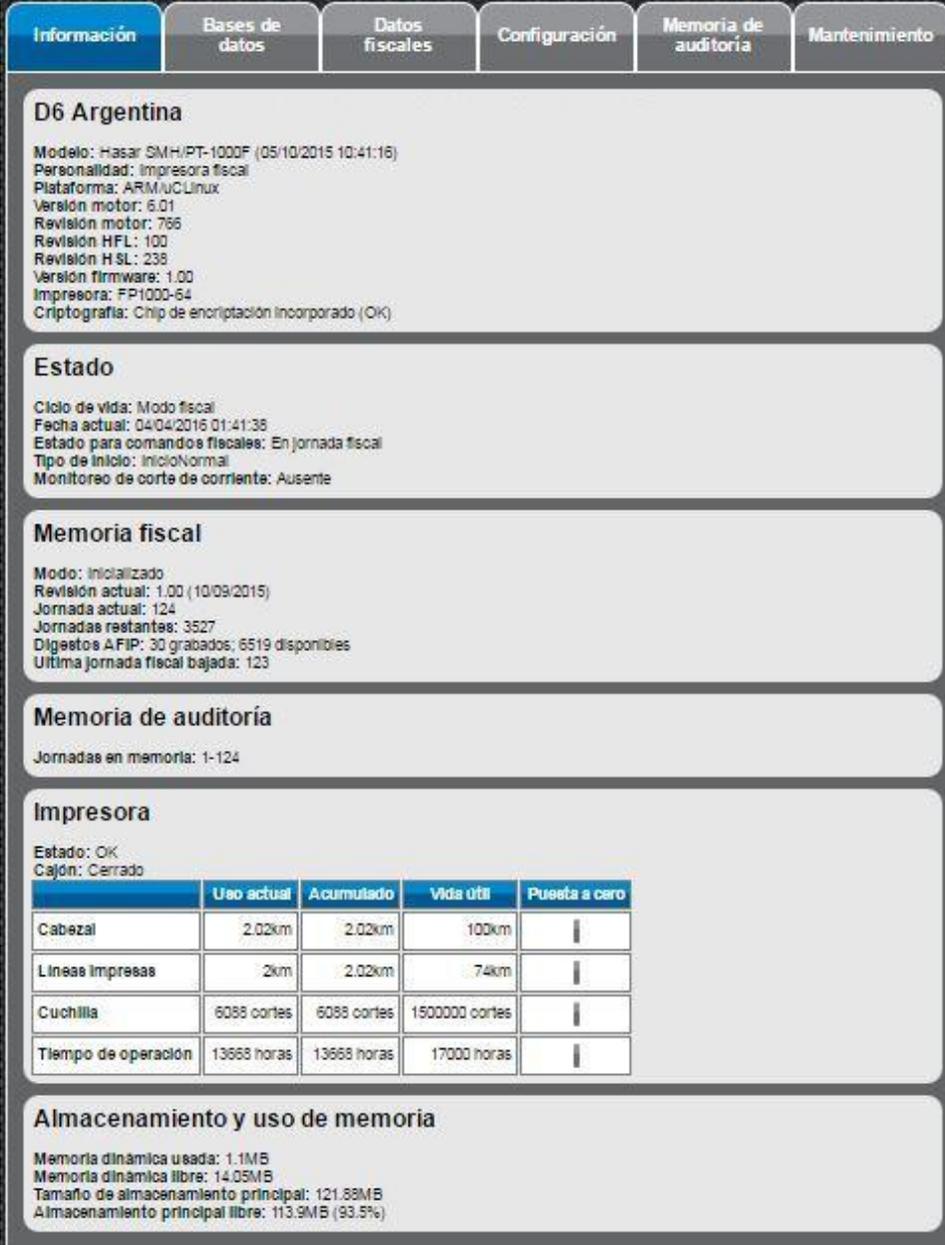
Presione una tecla para volver al menú de opciones.
_

```

FIG. 12

A continuación, conectar la impresora fiscal 2G a la red mediante el cable de LAN correspondiente, o con cable cruzado (punto a punto) directamente a la PC. Ejecutar el navegador de internet especificando la dirección IP configurada en la impresora fiscal 2G. Por ejemplo, **http://192.0.1.25**.

Como resultado de la acción descrita se ve, en el navegador, la interfaz web de la impresora fiscal 2G.

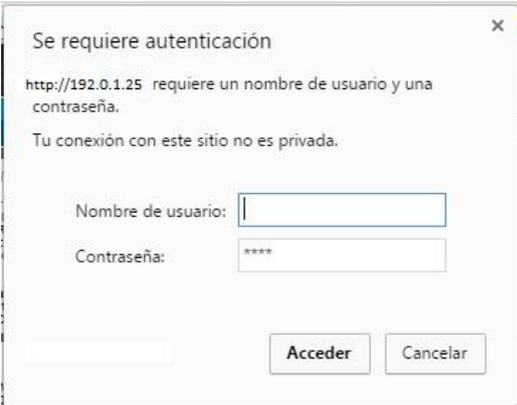


The screenshot shows the web interface of the printer with the following sections:

- Información:**
 - Modelo: Hasar SMH/PT-1000F (05/10/2015 10:41:16)
 - Personalidad: Impresora fiscal
 - Plataforma: ARM/UCLinux
 - Revisión motor: 6.01
 - Revisión motor: 766
 - Revisión HFL: 100
 - Revisión HSL: 238
 - Revisión firmware: 1.00
 - Impresora: FP1000-64
 - Criptografía: Chip de encriptación incorporado (OK)
- Estado:**
 - Ciclo de vida: Modo fiscal
 - Fecha actual: 04/04/2016 01:41:38
 - Estado para comandos fiscales: En jornada fiscal
 - Tipo de inicio: InicioNormal
 - Monitoreo de corte de corriente: Ausente
- Memoria fiscal:**
 - Modo: Inicializado
 - Revisión actual: 1.00 (10/09/2015)
 - Jornada actual: 124
 - Jornadas restantes: 3527
 - Digestos AFIP: 30 grabados; 6519 disponibles
 - Última jornada fiscal bajada: 123
- Memoria de auditoría:**
 - Jornadas en memoria: 1-124
- Impresora:**
 - Estado: OK
 - Cajón: Cerrado

	Uso actual	Acumulado	Vida útil	Puesta a cero
Cabezal	2.02km	2.02km	100km	
Líneas impresas	2km	2.02km	74km	
Cuchilla	6088 cortes	6088 cortes	1500000 cortes	
Tiempo de operación	13668 horas	13668 horas	17000 horas	
- Almacenamiento y uso de memoria:**
 - Memoria dinámica usada: 1.1MB
 - Memoria dinámica libre: 14.05MB
 - Tamaño de almacenamiento principal: 121.88MB
 - Almacenamiento principal libre: 113.9MB (93.5%)

FIG. 13



The dialog box contains the following text and fields:

Se requiere autenticación

http://192.0.1.25 requiere un nombre de usuario y una contraseña.

Tu conexión con este sitio no es privada.

Nombre de usuario:

Contraseña:

Acceder Cancelar

Ir a la solapa *Datos fiscales*. Se solicitará usuario y clave de acceso.

De fábrica, la impresora fiscal 2G no requiere que se especifique un nombre de usuario, y la clave de acceso es **9999**.

En la página siguiente (FIG. 15) puede verse la SAF (Solicitud de Alta Fiscal).

FIG. 14

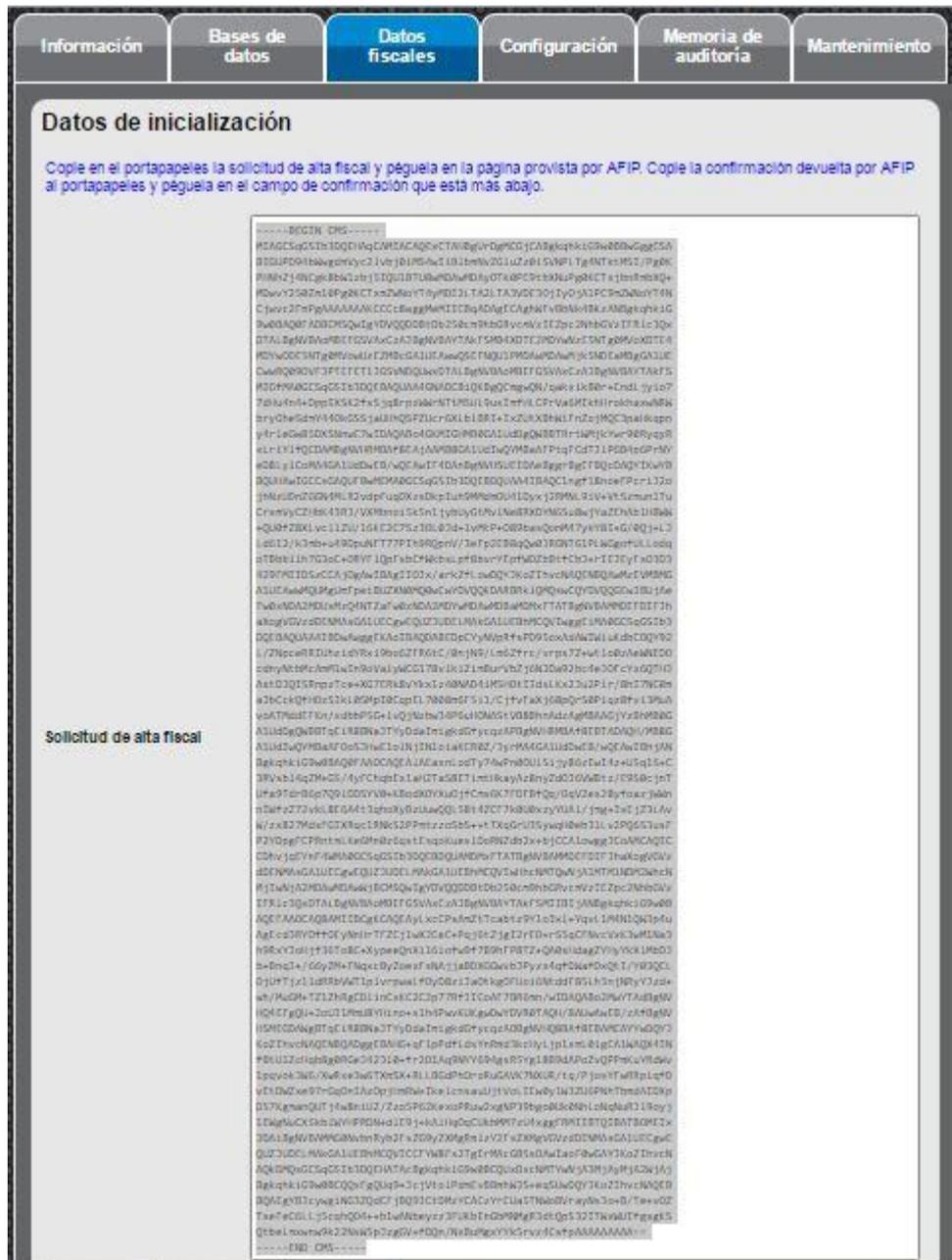


FIG. 15

En la sección *Datos de inicialización* puede verse el contenido de la SAF, el cual debe copiarse a la ventana del sitio de AFIP, correspondiente al servicio *Gestión de controladores fiscales* (visto en la página 1).

Por debajo del contenido de la SAF, siempre en la solapa *Datos Fiscales*, sección *Datos de inicialización*, puede verse el área donde debe copiarse la CAF, obtenida de AFIP a través del servicio *Gestión de controladores fiscales* (ver página 5).

Copiada la CAF en la interfaz web de la impresora fiscal 2G (ver FIG. 16), presionando el botón *Siguiente*, se puede proceder a la finalización del procedimiento de inicialización fiscal. A continuación, en la solapa *Datos fiscales*, sección *Datos de inicialización*, se mostrarán los datos del contribuyente, y el código QR asociado a su Data Fiscal.

Por debajo del código de QR, se solicitan los datos del emisor requeridos para poder continuar: fecha de inicio de actividades, inscripción en ingresos brutos, y responsabilidad frente a IVA.

Solicitud de alta fiscal

VmHh0eFkN7 Xa0uP5G7V1XyJlZoz2P4P6uKfms5vBee0n0MaLqy 7a9WjY XBNH8W6
 A1Ud8g0B8TqE1R88Bh02TYyDdaImJgkD5Fycq2AF8gVHRH8A78EB7AD9AQH/MB86
 A1Ud1uQYHbaF0o57HkE1a1NjDIOa1kCCRZ/3ymMAGAIU4DwE8/vQEAWIbhJAN
 Bgkqhk1G9w8AQ9FA0CQAQEA1AEaxnLod7y74wPn8DU151jy86zEwT4z+H5sq15+C
 3Rvab14q2M4G5/4yFChqBex1aH2T8S8ETamThkayAz8nyZd076VM8tz/E958cJnT
 Ufa9TD8sp7Q91D05VvHx8odXQYxUgJfCes6K7DF8FQg/OqV2as28yfoezjMn
 nTWfz7Z2vkLE6A4t3qhoxyBzUwQQL5Bt4ZCF7k8u8xzyYUAl/jng4TsejZ3LAV
 W/zx827HdsFGIXRqc1RMk52Ppztz05b5+4TXqgU35Ywgh0eb31Lv2PQ6S3usF
 P2YDgFCPRmcaLKe6Hn8zGqstE5sqkuesIDoRMZdb2xH5jCCAlowgg3CoAMCAGIC
 CDhvJgEYnF4MM86GCSq5z3DQEBQUAN0MkFTATB8V8VAF9DEFDITF3haXogVGVz
 d0EMFAS6A1UECgWQUZ3UDELHAKGAIUEBHMVCQV2wfhcWNTQwFJA1HTHIDM2Mhcn
 HJ2w6fjA2H0AeDAAwJBCPSQvLgYDVGQ008t06258cm9hb6RvcmvzTEZpc2Hh6Vz
 IFR1C3QxDTAL8gV8A0HBEFG5VAVCzA3B8V8AYTAKFSMII81JAHBgkqhk1G9w8B
 AQEFA0CAQ8AHTIBCGKCAQEAyLxcCP4AmZTCtcbt29Y1o3x1+YqVL3H4NDQ6p4u
 AgEcd3RY0FF0EYmHHTF2Zj1wX3CecFPqj6tZjgI2nEDH+55qCFHvcVhK3wQfNs3
 H9Rxy2oHjF36T8C+XypeeQnK1161oFwF789hFP8Tz+QABsHdsgZVhyKJhB0J
 bh8nq2H/66yZHFHqxc8yZoexF8IAjja8DXG6v6b3PycxAgfDm8f0wQCI/Y83QCL
 0jUfTjz11dRRbVMT1p1VrPwELfDy08z117a0tdg0FUo16Htddf85LhanjMRYj3z+d
 wH/AUGVHTZ1ZhgGD11nCXkC2Cp77RfJICoAF78R6mN/wID8AQ80zWY7AD8GM
 HQ3EPGQUZ2oUD1Hw8YH2noHs1h4PwV0Kgp0wV0V8TAgH/BAlUw8E8/zAF8GM
 H5H6DAg8TqE1R88Bh02TYyDdaImJgkD5Fycq2AF8gVHRH8A78EB7AD9AQH/MB86
 KozThvcM9G9H8QADggE8AHGfP1pPdFubsYhm8d3kchYj1p1wL81gCA1W0QYAZH
 f8tU2chqB8B8e34z3184-Fr20LAg8H7Y694gR5yJ18894Apo2vQP8tUyRdAv
 1p9vok3M6/wxRxe3w6TxsXhRL186DPhonoRUGAVK780UR/cg/fjoxYw8Rpiqf0
 YETdM2xe97n9QnIAz0qjH8RkH1k1cna5uJtV0LIEw8y1W3ZU6P8Ht8wAIDxp
 D57k9eanQUT74w8n1UZ/Zzo5P62kx0P8Uw2g8F39b6g8Uk@hL0nqHu81190yJ
 1E8ngUcX5kb1vYHPRDHd1E9jHkAlHq0qCuk8e97zU4yggFRMIITBTQI8A1UEC
 gEQUZ3UDELHAKGAIUEBHMVCQV2wfhcWNTQwFJA1HTHIDM2MhcnGwE
 AQK0PQ5GCSq5z3DQEBHATAc8gkqhk1G9w8B8CQV0x0x0WNTYwFJA3HjAyTjA2hAjJ
 Bgkqhk1G9w8B8CQV0x0x0WNTYwFJA3HjAyTjA2hAjJ
 BQAEgYB3cyng1K632QdCF3BQ9JCsDhZCYACzYrCU857Hw8BvrayNs3oH8/Tet+VOZ
 TseFeC6LLJ5cqhQ04Hb1wHfbyez33FUR8eNgbR8gR3dQp532ITW6MUTfgsgK5
 QcbeLaxxw9k22N8M5p7zsg5VfDQn/8xBuN8xyYk8rvz4CsfpAAAAAAA==
 -----END CMS-----

Confirmación de alta fiscal

Recuerde que para inicializar el controlador no debe estar operando y la jornada debe estar cerrada.

Siguiente

FIG. 16

Información
Bases de datos
Datos fiscales
Configuración
Memoria de auditoria
Mantenimiento

Datos de inicialización

Compruebe que los datos devueltos por AFIP correspondan al alta tramitada. v complete los datos restantes.

Registro

CUIT

Razón social

Punto de venta

Código QR

Fecha de inicio de actividades (AAMMDD)

Ingresos brutos

Responsabilidad IVA

Recuerde que para inicializar el controlador no debe estar operando y la jornada debe estar cerrada.

Confirmar inicialización

Tipo de habilitación AFIP

Habilitación

Cambiar habilitación

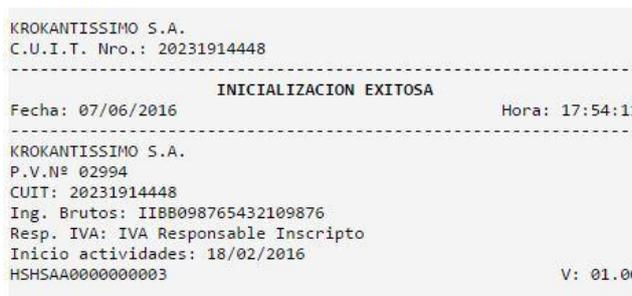
FIG. 17

Completados los datos de la sección *Datos de inicialización*, y antes de presionar el botón *Confirmar inicialización*, es conveniente especificar correctamente el *Tipo de habilitación AFIP*, sección que se encuentra justo debajo de los datos ingresados.

La confirmación de los datos permite que la interfaz web de la impresora fiscal 2G muestre los datos del emisor (**FIG. 18**) por un lado, y que se emita un comprobante de inicialización exitosa (**FIG. 19**).



FIG. 18



Al presionar el botón *Operación exitosa*, el procedimiento de inicialización fiscal de la impresora fiscal 2G ha sido completado.

A continuación se podrá comenzar a operar normalmente con la impresora fiscal 2G.

FIG. 19

En la solapa *Información* se puede verificar el estado actual de la impresora fiscal 2G. Por ejemplo, en las siguientes secciones:



FIG. 20